





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1772**

1 Δεκεμβρίου 2004


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ5α.β/Γ.Π. οικ. 120951

Τροποποίηση και Συμπλήρωση της αριθμ. Υ5α.β/Γ.Π. οικ.110387/2.11.2002 (ΦΕΚ 1453/τ.Β΄/20.11.2002) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Επιλογής, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών στο πλαίσιο του Άξονα 2, Μέτρα 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -**
**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -**
**ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄), όπως ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/14.11.2000).

3. Την αριθμ. 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 Απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ.

4. Την Αριθμ.24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000.

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1784/1999 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων».

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. αριθμ. 1260/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

11. Την απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.200, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα.

12. Την αριθμ. ΔΥ1α/οικ 23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502 - τ.Β') κοινή Υπουργική Απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ».

13. Την αριθμ. Ε (2001) 583/4.4.2001 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 - 2006 και καθορίστηκε η συνδρομή των διαρθρωτικών ταμείων Ε.Κ.Τ. και Ε.Τ.Π.Α.

14. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε με την από 29.6.2001 Απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στα Μέτρα που εντάσσεται η αναφερόμενη στην Απόφαση πράξη.

15. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στα συγκεκριμένα Μέτρα όπως ισχύουν κάθε φορά.

16. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 2972/27.12.2001 με θέμα «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 291/τ.Α΄/27.12.2002).

17. Την 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικο-

νομικών (ΦΕΚ 519/τ.Β΄/17.3.2004) με θέμα «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

18. Τις διατάξεις του Ν. 2716/14.5.1999 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 96/τ.Α΄/17.5.1999).

19. Την Α3α/οικ. 876/16.5.2000 (ΦΕΚ 661/τ.Β΄/23.5.2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί καθορισμού του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/1999.

20. Την αριθμ. Υ5β/οικ1962/21.9.2000 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας «Καθορισμός κριτηρίων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έγκριση σκοπιμότητας και χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας στον Ιδιωτικό Κερδοσκοπικό και Μη Κερδοσκοπικό Τομέα» (ΦΕΚ 1268/τ.Β΄/19.10.2000), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την Υ5β/Γ.Π. οικ. 126064/19.12.2003 Απόφαση Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1916/τ.Β΄/23.12.2003).

21. Την αριθμ. Υ5α.β/Γ.Π.οικ.18127/17.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας της ανάπτυξης δομών και υποδομών του Τομέα Ψυχικής Υγείας κατά την διετία 2002-2003 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, καθώς και κάθε άλλη Απόφαση Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, σχετική με την έγκριση από πλευράς σκοπιμότητας δομών και υποδομών του Τομέα Ψυχικής Υγείας στο πλαίσιο του ιδίου ΚΠΣ.

22. Την αριθμ. Υ5β/ΓΠ.οικ40055/6.12.2001 Υπουργική Απόφαση «Έγκριση σκοπιμότητας για την ανάπτυξη από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δομών αποασυλοποίησης (Οικοτροφεία) του Τομέα Ψυχικής Υγείας κατά την διετία 2002-2003 στο πλαίσιο του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια» του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, καθώς και κάθε άλλη Απόφαση Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, σχετική με την έγκριση από πλευράς σκοπιμότητας δομών και υποδομών του Τομέα Ψυχικής Υγείας στο πλαίσιο του ιδίου ΚΠΣ.

23. Την Υ5α.β/Γ.Π.οικ110387/2.11.2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Επιλογής, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών στο πλαίσιο του Άξονα 2, Μέτρα 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006» (ΦΕΚ 1453/τ.Β΄/20.11.2002).

24. Την ανάγκη τροποποίησης και συμπλήρωσης του υπάρχοντος συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ

25. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των ανωτέρω Πράξεων.

26. Την ανάγκη ύπαρξης ενός νέου, ομογενοποιημένου πλαισίου εφαρμογής των αντίστοιχων δράσεων σε όλη τη χώρα το οποίο θα συμβάλλει στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

27. Το γεγονός ότι από την ισχύουσα Υ5α,β/Γ.Π.οικ. 110387/2.11.2002 (ΦΕΚ 1453/τ.Β΄/20.11.2002) και την παρούσα τροποποίηση αυτής θα προκληθεί δαπάνη εις βάρος του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΣΑΕ 091/3) που ανέρχεται στα εκατό ογδόντα τέσσερα εκατομμύρια ευρώ (184.000.000 ευρώ) περίπου, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η παρούσα Απόφαση, η οποία τροποποιεί την ως άνω 25 σχετική κοινή υπουργική απόφαση, στοχεύει στην εξειδίκευση του οργανωτικού και διαχειριστικού πλαισίου και στην εξασφάλιση ποιοτικών όρων λειτουργίας δομών αποασυλοποίησης χρόνιων ψυχικά ασθενών και κοινοτικών δομών παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

Πρόκειται για τον προσδιορισμό του πλαισίου:

• Υλοποίησης δράσεων του Προγράμματος «Ψυχαργώς» Β΄ Φάση για

Α) Την αποϊδρυματοποίηση των ασθενών (ψυχικά ασθενείς, ψυχογηριατρικοί ασθενείς, ασθενείς με νοητική υστέρηση και ψυχικές διαταραχές και άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου) που διαβιούν στα ψυχιατρικά νοσοκομεία της χώρας και την εγκατάστασή τους σε δομές στην κοινότητα.

Β) Την υποστήριξη των ασθενών από ολοκληρωμένα προγράμματα κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και την παροχή θεραπευτικών, συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών (άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου και άτομα που βρίσκονται σε κρίση λόγω χρήσης ουσιών και αλκοολισμού), στο πλαίσιο των οποίων διασφαλίζονται η συμμετοχή και ο σεβασμός των δικαιωμάτων τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι δράσεις του άρθρου 1 εντάσσονται στον Άξονα 2: Ψυχική Υγεία του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 και ειδικότερα στο Μέτρο 2.1 που αφορά στην «Αποασυλοποίηση και Κοινωνικό -Οικονομική (επαν)ένταξη Ψυχικά Ασθενών» και στο Μέτρο 2.3 που αφορά στις «Ενέργειες Πρόληψης και Ενίσχυσης της Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικοοικονομικής (επαν)ένταξης» των ψυχικά ασθενών.

Οι στόχοι των Μέτρων αυτών είναι:

• Η παροχή υπηρεσιών στην κοινότητα και στους αντίστοιχους Τομείς Ψυχικής Υγείας στο σύνολο της χώρας. Επιδιώκεται α) η έξοδος μεγάλου αριθμού χρονίων ασθενών των ψυχιατρείων, διαμέσου μιας διαδικασίας αποκατάστασης, η οποία θα έχει ως στόχο την ισότιμη και πλήρη εργασιακή και κοινωνική ένταξη για τον όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό από αυτούς, κυρίως του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αττικής (Ψ.Ν.Α.) και άλλων φορέων που παρουσιάζουν συναφή προβλήματα, β)η συνέχιση της ειδικής δράσης στο Κρατικό Θεραπευτήριο της Λέρου και γ) η ολοκληρωμένη προετοιμασία για την έξοδο των ασθενών στην κοινότητα

• Η ανάπτυξη ολοκληρωμένων δράσεων πρόληψης

• Η μέριμνα για την πρόληψη της υποτροπής

• Η υιοθέτηση συνδυασμένων δράσεων για την ανάπτυξη προληπτικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοινωνικής και εργασιακής (επαν)ένταξη των ψυχικά ασθενών .

2. Οι ωφελούμενοι από τις Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στα Μέτρα 2.1 και 2.3 στο πλαίσιο της

παρούσας Απόφασης διακρίνονται σε άμεσα και έμμεσα ωφελούμενους. Ειδικότερα:

2.1. Άμεσα Ωφελούμενοι είναι:

α) Οι Χρόνιοι Ασθενείς Ψυχιατρικών Δομών,

β) Οι Ψυχικά Ασθενείς που διαβιούν στην κοινότητα.

2.2. Έμμεσα Ωφελούμενοι είναι:

α) Οι Επαγγελματίες άνεργοι του τομέα ψυχικής υγείας,

β) Οι οικογένειες των ασθενών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών του Μέτρου 2.1 μπορούν να είναι τα ψυχιατρικά νοσοκομεία, γενικά νοσοκομεία που συμμετέχουν στην ψυχιατρική μεταρρύθμιση, Πε.Σ.Υ.Π., φορείς του Καν. 815/84, φορείς - ΝΠΙΔ του τομέα ψυχικής υγείας, ενώσεις επιστημονικών φορέων, ή φυσικών προσώπων - εμπειρογνωμόνων, των οποίων το αντικείμενο και η εμπειρία σχετίζονται με τις προωθούμενες αλλαγές στον τομέα της ψυχικής υγείας, καθώς και η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών του Μέτρου 2.3 μπορούν να είναι η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τα Πε.Σ.Υ.Π., τα ψυχιατρικά νοσοκομεία, τα γενικά νοσοκομεία, φορείς του Καν. 815/84, φορείς-ΝΠΙΔ του τομέα ψυχικής υγείας, επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις, ΜΚΟ, εθελοντικές οργανώσεις.

3. Οι Τελικοί Δικαιούχοι υποβάλλουν τις προτάσεις τους μέσω συμπλήρωσης Τεχνικών Δελτίων Έργου (ΤΔΕ) σύμφωνα με την 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235/20.7.2001 (ΦΕΚ 1002/Β΄/31.7.2001), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Κάθε Έργο μπορεί να περιέχει περισσότερα του ενός Υποέργα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο πλαίσιο του Ε.Π «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού προβλέπονται οι παρακάτω επιλέξιμες κατηγορίες Πράξεων:

1. Επιλέξιμες Κατηγορίες Πράξεων Μέτρου 2.1:

1.1. Στελέχωση, με ικανό αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού υφισταμένων δομών που υπολειτουργούσαν καθώς και νέων που πρόκειται να λειτουργήσουν, ήτοι:

- Στελέχωση και λειτουργία οικοτροφείου χρόνιων ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία ξενώνα χρόνιων ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία προστατευμένου διαμερίσματος χρόνιων ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία εργαστηρίων.

2. Επιλέξιμες Κατηγορίες Πράξεων Μέτρου 2.3:

2.1. Λειτουργία Ψυχιατρικών Δομών με στόχο την υλοποίηση του συνόλου των δράσεων αποϊδρυματοποίησης και κοινωνικοοικονομικής ένταξης των ασθενών.

2.2. Λειτουργία δομών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας πρόληψης. Στο πλαίσιο αυτό πρόκειται να αυξηθούν ή/και να ενισχυθούν τα Ψυχιατρικά Τμήματα των Γενικών Νοσοκομείων, με σκοπό την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

2.3. Λειτουργία Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων, Κινητών Μονάδων, Κέντρων Ημέρας, Νοσοκομείων Ημέρας, Ξενώνων Βραχείας Παραμονής και Νοσηλείας, άλλων μονάδων ψυχικής υγείας του Ν. 2716/1999, καθώς και εξειδικευμένων μονάδων για την αντιμετώπιση της νόσου Αλτσχάϊμερ και της κρίσης αυτισμού, τοξικοεξαρτήσεων, αλκοολισμού

3. Για κάθε εξειδικευμένο θέμα που αφορά στους όρους λειτουργίας των εν λόγω μονάδων και δομών ισχύει, πέραν της παρούσης, το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.

4. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση των Πράξεων που καλύπτονται από την παρούσα Απόφαση είτε θα διατεθεί από το ήδη υπηρετούν είτε θα προσληφθεί σύμφωνα με τις περί προσλήψεων διαδικασίες που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ανάλογα με τη νομική προσωπικότητα των φορέων - τελικών δικαιούχων.

5. Ειδικότερα, για την πραγματοποίηση προσλήψεων εκ μέρους τελικών δικαιούχων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 2190/1994 και τις τροποποιητικές του διατάξεις, θα σχεδιασθεί και θα εφαρμοσθεί από τον Τελικό Δικαιούχο Σύστημα Επιλογής Προσωπικού, το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο που πραγματοποιούν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα κατά την προβλεπόμενη διαδρομή ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι πράξεις που υποβάλλονται προς ένταξη αξιολογούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν.2860/2000 και τα κριτήρια επιλογής πράξεων που εγκρίθηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006.

Με τα ανωτέρω κριτήρια αξιολογούνται οι προτεινόμενες Πράξεις από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006. Στο τέλος της αξιολόγησης κάθε Πρότασης παρατίθενται τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση μπορεί να είναι είτε άμεση, είτε συγκριτική σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 6

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού των ΝΠΙΔ που προσλαμβάνεται ή διατίθεται για τη λειτουργία των νέων αυτών Δομών και οι δαπάνες μισθοδοσίας του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού των ΝΠΔΔ, σε ειδικότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία αυτών των νέων Δομών

2. Το χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ αρχίζει μετά την υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο, αποδεκτής αίτησης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7, παράγραφος 4. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ο Τ.Δ. συντάσσει συνοπτική απολογιστική έκθεση της πράξης, την οποία ελέγχει η Διαχειριστική Αρχή.

3. Τα ΝΠΔΔ που ως Τελικοί Δικαιούχοι-Φορείς αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τη λειτουργία Δομών συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» υποχρεούνται να εξακολουθήσουν τη λειτουργία των συγκεκριμένων Δομών μετά τη λήξη της συγχρηματοδότησης.

4. Τα ΝΠΙΔ που ως Τελικοί Δικαιούχοι-Φορείς αναλαμ-

βάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τη λειτουργία Δομών συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» υποχρεούνται να συνεχίσουν τη λειτουργία των συγκεκριμένων δομών τουλάχιστον επί μια δεκαετία από την έναρξη της συγχρηματοδότησης.

5. Η χρηματοδότηση κάθε δομής εγκρίνεται για ορισμένο αριθμό ασθενών. Σε διαφορετική περίπτωση η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει τον προϋπολογισμό των δαπανών που αφορούν στους ασθενείς, ανάλογα με τον αριθμό των κενών θέσεων και χρονικό διάστημα που παραμένουν κενές.

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να τηρεί και να γνωστοποιεί έγκαιρα στην Διαχειριστική Αρχή αντικειμενικά στοιχεία για το χρονικό διάστημα παραμονής του κάθε φιλοξενουμένου στη δομή

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.

Το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών επιμερίζεται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

Α) Δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία των δομών, στο συμπληρωματικό εξοπλισμό τους και στην προβολή και δημοσιότητα της πράξης.

Β) Δαπάνες που αφορούν το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις νέες Δομές και τις συνεργασίες με τρίτους, και

Γ) Δαπάνες που αφορούν τη διαβίωση και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των επωφελούμενων από τις νέες δομές ασθενών.

Αναλυτικότερα:

Α.1. Δαπάνες λειτουργίας, αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων των Δομών.

Α.1.1. Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία των δομών συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τα 8 ΕΥΡΩ / m2 . Σε εξαιρετικές περιπτώσεις υπέρβασης του ορίου αυτού, απαιτείται αναλυτική τεκμηρίωση και έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής. Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια συγχρηματοδότησης της Δομής.

Α.1.2. Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού των Δομών.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση και τον καθαρισμό των χώρων καθώς και τη συντήρηση του εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των σαράντα (40) ΕΥΡΩ ανά τετραγωνικό μέτρο του χρησιμοποιούμενου χώρου της Δομής, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Α.1.3.Λειτουργικές δαπάνες των Δομών.

Οι ετήσιες δαπάνες λειτουργίας των Δομών (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, ασφάλιση πυρός κ.λπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των σαράντα πέντε (45) ΕΥΡΩ ανά τετραγωνικό μέτρο του χρησιμοποιούμενου χώρου της δομής, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Α.1.4. Διάφορα άλλα έξοδα και δαπάνες αναλωσίμων υλικών.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν την αγορά αναλωσίμων υλικών (γραφική ύλη, υλικά εκτυπώσεων, έντυπα κ.α.) καθώς και άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας των δομών.

Γενικά η ετήσια επιλέξιμη δαπάνη της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000) ΕΥΡΩ και ειδικά για τα προστατευμένα διαμερίσματα δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ΕΥΡΩ ανά διαμέρισμα.

Α.2. Δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και κοινωνικής ενημέρωσης καθώς και ευαισθητοποίησης.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν αφενός μεν τις δραστηριότητες έκδοσης ενημερωτικού υλικού και υλικού υποστήριξης των δράσεων, φυλλαδίων, πινακίδων προβολής, δημοσιεύσεων, παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού προβολής και δημοσιοποίησης του προγράμματος και αφετέρου την οργάνωση, συμμετοχή και υλοποίηση εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, αγωγής κοινότητας, καταπολέμησης στίγματος καθώς και τις δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες ή άλλες εκδηλώσεις κ.λπ.

Η ετήσια δαπάνη των δράσεων της κατηγορίας αυτής για κάθε Δομή δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ειδικά για τα προγράμματα προστατευμένων διαμερισμάτων η ετήσια δαπάνη της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ανά διαμέρισμα.

Α.3. Δαπάνες αγοράς επίπλων και λοιπού εξοπλισμού.

Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός που δυνητικά θα προμηθευτεί η Δομή στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να είναι συμπληρωματικά του βασικού εξοπλισμού της Δομής ή να αφορούν στην αντικατάσταση φθαρμένων ή κατεστραμμένων στοιχείων του βασικού εξοπλισμού ή να αφορούν σε μικρής αξίας στοιχεία.

Γενικά, η συνολικά επιλέξιμη δαπάνη αυτής της κατηγορίας δεν μπορεί να ξεπερνά σε ύψος το ποσοστό του 5% του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου (Δομής).

Α.4. Δαπάνες απόκτησης λογισμικών πακέτων.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν την απόκτηση των αναγκαίων για τη λειτουργία της δομής λογισμικών πακέτων.

Γενικά, η συνολικά επιλέξιμη δαπάνη αυτής της κατηγορίας δεν μπορεί να ξεπερνά σε ύψος το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Α.5. Συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες.

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες για συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες δεν μπορεί να ξεπερνούν σε ύψος το ποσό των χιλίων (1.000) ΕΥΡΩ για όλη τη διάρκεια χρηματοδότησης της πράξης.

Β.1. Δαπάνες προσωπικού:

Ως επιλέξιμες δαπάνες των δράσεων στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Απόφαση ορίζονται, μεταξύ άλλων, αυτές της αποζημίωσης επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού που θα στελεχώσει τις αντίστοιχες Δομές. Οι δαπάνες μισθοδοσίας είναι επιλέξιμες μόνο για νεοπροσλαμβανόμενους, οι οποίοι απασχολούνται ειδικά για την λειτουργία τους σε ότι αφορά τα ΝΠΔΔ ως Φορείς-Τελικούς Δικαιούχους. Σε ότι αφορά τα ΝΠΙΔ ως Φορείς-Τελι-

κούς Δικαιούχους, οι δαπάνες μισθοδοσίας είναι επιλέξιμες μόνο για το προσωπικό που θα προσληφθεί ή θα διατεθεί προκειμένου να απασχοληθεί ειδικά για τη λειτουργία των αντίστοιχων εγκεκριμένων Δομών.

Β.2. Οι αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται σε Δομές Φορέων-Τελικών Δικαιούχων ΝΠΔΔ προσδιορίζονται από το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο, καθώς οι αντίστοιχες θέσεις είναι οργανικές.

Β.3. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε δομές των ΝΠΙΔ ως Τελικών Δικαιούχων - Φορέων, διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα (πλήρους απασχόλησης) ως εξής:

Β.3.1. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, επισκεπτών υγείας, εργοθεραπευτών, φυσιοθεραπευτών, διοικητικών υπαλλήλων κ.λπ.) πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.500 ΕΥΡΩ ανά μήνα, κατ' ανώτατο όριο, εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικά για παραμεθόριες - νησιώτικες ή δυσπρόσιτες περιοχές, η επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να φθάνει τα 1.700 ΕΥΡΩ ανά μήνα. Οι παραπάνω αποδοχές είναι δυνατό να προσαυξάνονται έως και 15% για τους προϊσταμένους (συντονιστές) των Δομών και ως 20% για τον επιστημονικό υπεύθυνο.

Β.3.2. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές των πτυχιούχων νοσηλευτών / νοσηλευτριών ΜΤΕΝΣ και των άλλων ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (επιμελητές πρόνοιας, κοινωνικοί φροντιστές, οδηγοί, διοικητικοί υπάλληλοι, υπάλληλοι γενικών καθηκόντων κ.λπ.) πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.250 ΕΥΡΩ ανά μήνα, κατ' ανώτατο όριο, εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικά για παραμεθόριες - νησιώτικες ή δυσπρόσιτες περιοχές, η επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να φθάνει τα 1.400 ΕΥΡΩ ανά μήνα.

Β.3.3. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του λοιπού βοηθητικού προσωπικού (γενικών καθηκόντων) πλήρους απασχόλησης υποχρεωτικής εκπαίδευσης σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.150 ΕΥΡΩ ανά μήνα κατ' ανώτατο όριο, εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικά για παραμεθόριες - νησιώτικες ή δυσπρόσιτες περιοχές, η επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να φθάνει τα 1.300 ΕΥΡΩ ανά μήνα.

Β.3.4. Επιλέξιμη επίσης είναι η δαπάνη των αναλογούντων επιδομάτων εορτών και αδείας των εργαζομένων.

Επίσης, είναι επιλέξιμες οι τυχόν έκτακτες αποδοχές του προσωπικού, όπως προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στην περίπτωση που δεν υπερβαίνουν αθροιστικά με τις τακτικές αποδοχές τα ως άνω καθοριζόμενα, ανά κατηγορία, ανώτατα όρια.

Οι διαμορφούμενες ως άνω συνολικές κατ' ανώτατο όριο αμοιβές είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες τιμαριθμικές αναπροσαρμογές.

Β.3.5. Οι πάσης φύσεως κρατήσεις ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος.

Β.3.6. Επιλέξιμες θεωρούνται, επίσης, οι δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές που καταβάλλουν οι Φορείς πλέον των παραπάνω αμοιβών.

Β.3.7. Αμοιβές προσωπικού για απασχόληση κατά τη νύκτα (22.00-06.00), υπερεργασιακή ή υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές και τις με νόμο καθιερωθείσες ημέρες αργίας, αποτελούν επιπλέον επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το είδος της δομής στο οποίο απασχολείται ο εργαζόμενος απαιτεί παρατεταμένη ή και συνεχή λειτουργία σε 24ωρη βάση. Για τις περιπτώσεις αυτές ισχύουν οι πάγιες ρυθμίσεις των διατάξεων του εργατικού δικαίου.

Β.4. Αμοιβές και έξοδα τρίτων:

Οι δαπάνες συνεργασίας με τρίτους (παθολόγους, γυμναστές, εργοθεραπευτές, υπηρεσίες συμβούλων, νομικών κ.λπ.) για στεγαστικές δομές αποασυλοποίησης του Μέτρου 2.1 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ΕΥΡΩ ανά φιλοξενούμενο ένοικο, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, για όλη τη διάρκεια συγχρηματοδότησης του έργου.

Οι αντίστοιχες δαπάνες συνεργασίας με τρίτους για κοινοτικές δομές ψυχικής υγείας του Μέτρου 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, για όλη τη διάρκεια συγχρηματοδότησης του έργου.

Ειδικά για τη δαπάνη συνεργασίας στην περίπτωση επιστημονικά υπευθύνου της δομής, όταν αυτός απασχολείται στη δομή ως ελεύθερος επαγγελματίας, είναι επιπλέον επιλέξιμη έως του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ΕΥΡΩ για όλη τη διάρκεια συγχρηματοδότησης του έργου για όλες τις επιλέξιμες κατηγορίες πράξεων.

Β.5. Οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του προσωπικού και συνεργατών (τρίτων) των δομών για υπηρεσιακούς λόγους όπως συνοδεία ασθενών, συμμετοχή σε δραστηριότητες της δομής, συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, εκδηλώσεις κ.α., θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αφορούν σε εγκεκριμένες πράξεις και είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Σε περίπτωση τέτοιου είδους μετακίνησης εκτός έδρας το ύψος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Για το εσωτερικό της χώρας

α.1. Το ύψος του -κάθε φορά- εισιτηρίου οποιουδήποτε μέσου μαζικής μεταφοράς. Επιτρέπεται επίσης η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία θεωρείται επιλέξιμη χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 0,14 ΕΥΡΩ, καθώς και η δαπάνη διοδίων/ή και ναύλων.

α.2. Δαπάνες διανυκτέρευσης βάσει απόδειξης - τιμολογίου και μέχρι του ποσού των 80 ευρώ ημερησίως

α.3. Έξοδα διατροφής έναντι παραστατικών

β. Για τις χώρες του εξωτερικού

β.1. Δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς. Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπορικό μέσο επιλέξιμη είναι μόνο η δαπάνη «οικονομικής» θέσης.

β.2. Δαπάνες διανυκτέρευσης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνεται και πρόγευμα.

β.3. Έξοδα διατροφής έναντι παραστατικών

Σε περίπτωση μετακίνησης του προσωπικού των δομών για υπηρεσιακούς λόγους εντός έδρας, επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται το αντίτιμο οποιουδήποτε μέσου μαζικής μεταφοράς.

Για τα έξοδα διατροφής των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα και των ΝΠΔΔ εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία περί ημερήσιας αποζημίωσης.

Γ.1. Δαπάνες διαβίωσης των φιλοξενουμένων στις Δομές και Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Ξενώνες, Οικοτροφεία, Προστατευμένα Διαμερίσματα) που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Μέτρου 2.1, καθώς και στις όμοιες που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Μέτρου 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

Η ετήσια δαπάνη για διατροφή, ένδυση, υπόδηση και υγιεινή των φιλοξενουμένων στις παραπάνω Δομές συναρτάται με τον αριθμό των ατόμων που φιλοξενεί η Δομή.

Οι ετήσιες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας ανά ασθενή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα εξ χιλιάδες επτακόσια (6.700) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Εκτός των δαπανών διατροφής, οι υπόλοιπες δαπάνες διαβίωσης αναλύονται σε 6 επί μέρους κατηγορίες ως εξής:

α. Δαπάνες Ιματισμού

α.1 Ατομικός Ιματισμός. Ενδεικτικά, κάθε ασθενής έχει ανάγκη από τον ακόλουθο βασικό ιματισμό: Για τους άνδρες (χειμώνας): παντόφλες, μποτάκια, παπούτσια, αθλητικά παπούτσια, κάλτσες, φανέλες, σώβρακα, μπουρνούζι μπάνιου, παντελόνια, πουκάμισα, πουλόβερ, ζακέτα, σακάκια, κασκόλ, μπουφάν, ομπρέλα, πορτοφόλι, ζώνες, πιζάμες. Για τις γυναίκες (χειμώνας): παντόφλες, παπούτσια, αθλητικά παπούτσια, μπουρνούζι μπάνιου, σλιπ, σουτιέν, κομπινεζόν, φανέλες, χειμερινές φούστες και παντελόνια, πουκάμισα, πουλόβερ, ταγιέρ, ρόμπες, παλτό, μπουφάν, νυχτικά ή πιζάμες, ζακέτες, κασκόλ, φορέματα, καλτσόν, κάλτσες, ζώνες, τσάντες, πορτοφόλι, ομπρέλα.

Για τους άνδρες (καλοκαίρι) : σαγιονάρες, πέδιλα, παπούτσια, αθλητικές φανέλες, παντελόνια, σορτς, πουκάμισα, T-shirts, μπλούζες, ζακέτα (ή ελαφρύ μπουφάν), σακάκια, πιζάμες, κάλτσες, ζώνες, καπέλο, μαγιό, γυαλιά ηλίου. Για τις γυναίκες (καλοκαίρι): παπούτσια, πέδιλα, σαγιονάρες, ταγιέρ, φορέματα, φούστες και παντελόνια, πουκάμισα, μπλούζες, ρόμπες, πιζάμες ή νυχτικά, ζώνες, μαγιό, καπέλο, γυαλιά ηλίου, τσάντες.

α.2 Λοιπός ιματισμός Δομής: Στρώματα, μαξιλάρια, σεντόνια, κουβέρτες, παπλώματα, θήκες για παπλώματα, μαξιλαροθήκες, υφάσματα επίπλων, καλύμματα επίπλων/κρεβατιών, κουρτίνες - στόρια, χαλιά, μοκέτες, πετσέτες μπάνιου, πετσέτες κουζίνας, κ.α.

β. Φάρμακα και Υγειονομική Περίθαλψη: Στην κατηγορία αυτή δαπανών διαβίωσης περιλαμβάνονται η φαρμακευτική, ιατρική και νοσοκομειακή κάλυψη των αναγκών των ασθενών. Στην ίδια κατηγορία περιλαμβάνονται και τα είδη προσωπικής υγιεινής (όπως ξυραφάκια, σερβιέτες κ.λπ.).

Ειδικά για την κάλυψη των άμεσων αναγκών των ασθενών της δομής ενδεικτικά, χρειάζεται το εξής υγειονομικό υλικό: υποσέντονα και πάνες-εσώρουχα (για τους ασθενείς με ακράτεια), αντισηπτικά, καθαρό οινόπνευμα, γάντια μιας χρήσης, φάρμακα (παυσίπονα - αντιπυρετικά), πιεσόμετρο, σύριγγες - βελόνες, υλικό για παροχή α' βοηθειών (π.χ. βαμβάκι, γάζες, τσιρότα, κλπ).

γ. Μικροέξοδα: Καθαριστήριο, κομμωτήριο ή κουρείο, ράφτης, τσιγάρα, προμήθεια μικροαντικειμένων, κ.α.

δ. Μετακινήσεις: Δαπάνες για κάθε είδους μετακινήσεις ασθενών. Η διαχείριση μέρους αυτών των δαπανών είναι δυνατό να γίνεται και μέσω μικρού ταμείου (βλ. συνέχεια).

ε. Ψυχαγωγία Ασθενών: Δαπάνες για εκδρομές, ομαδικές εξόδους, κινηματογράφο, ενοικίαση βιντεοκασετών, καλοκαιρινές διακοπές, ενοικίαση δωματίων, διατροφή, ψυχαγωγία, οργάνωση εορτών με καλεσμένους συγγενείς των ασθενών και φίλους της δομής κ.α.

Γ.2. Δαπάνες διαβίωσης των επωφελούμενων σε κοινοτικές Δομές παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας, εκτός των στεγαστικών, που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Μέτρου 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» (Ψυχιατρικά Τμήματα Γενικών Νοσοκομείων, ΚΨΥ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Ημέρας κ.α.)

Οι ετήσιες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας αφορούν κυρίως τη διατροφή και την ατομική υγιεινή των επωφελούμενων από τη λειτουργία των Δομών αυτών και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα πενήντα χιλιάδες (50.000) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Γ.3. Δαπάνες ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των επωφελούμενων των Δομών.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού και υλικού απασχολησιοθεραπείας, την οργάνωση τακτικών επισκέψεων σε χώρους της κοινότητας, τη συμμετοχή σε ψυχαγωγικές και αθλητικές εκδηλώσεις, την αγορά εντύπων, κ.λ.π. σχετικές δαπάνες.

Οι συγκεκριμένες ετήσιες δαπάνες συναρτώνται με τον αριθμό των φιλοξενουμένων της Δομής (οικοτροφεία, ξενώνες, μονάδες αυτισμού κ.λπ.) και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 15.000 ΕΥΡΩ ετησίως (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Ειδικά για τα προγράμματα προστατευομένων διαμερισμάτων, οι ετήσιες δαπάνες ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των φιλοξενουμένων σε αυτά, δε μπορούν να υπερβαίνουν τα 3.000 ΕΥΡΩ ετησίως ανά διαμέρισμα.

Γ.4. Διάφορα Έξοδα - Μικρό ταμείο (κωδ. ΕΓΛ.Σ 64.98).

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής δεν μπορούν να ξεπερνούν τα δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ΕΥΡΩ ετησίως.

Οι δαπάνες αυτές αφορούν τη δημιουργία «μικρού ταμείου», τη διαχείριση του οποίου αναλαμβάνουν οι ίδιοι οι φιλοξενούμενοι της Δομής σε συνεργασία με το προσωπικό της Δομής, ώστε στο πλαίσιο ανάπτυξης των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, να εκπαιδευτούν στη διαχείριση των χρημάτων και τις συναλλαγές με τους καταστηματάρχες της κοινότητας, μέσω της διαδικασίας αγοράς ειδών μικρής αξίας.

Το μικρό ταμείο καλύπτει δαπάνες για τις οποίες δεν είναι εφικτή πάντα η έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης ή άλλου παραστατικού και αντιμετωπίζεται διαχειριστικά με καταστάσεις δαπανών, εξοδολόγια, κ.λπ. Η διαχείριση - απόδοση του μικρού ταμείου καθώς και ο ορισμός υπευθύνου του μικρού ταμείου (ασθενής-εργαζόμενος) θα πρέπει να γίνεται σε τριμηνιαία βάση.

2. Φ.Π.Α.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

3. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ Ε.Γ.Λ.Σ.

Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αντιστοιχίζονται στους παρακάτω κωδικούς του Πίνακα του ενιαίου Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Ε.Γ.Λ.Σ.):

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
(Ε.Γ.Λ.Σ.)

| | |
|---|---|
| 14 | ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
| 16.17.00 | ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ |
| 60 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| 60.00 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| 60.03 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| 60.03.00 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ |
| 61 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ |
| 61.00 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ |
| 62 | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ |
| 62.03.00 | ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ |
| 62.03.01 | ΤΕΛΕΞ-ΦΑΞ |
| 62.03.02 | ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |
| 62.03.03 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ |
| 62.04 | ΕΝΟΙΚΙΑ |
| 62.04.01 | ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ |
| 62.04.06 | ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
| 62.04.20 | ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
| 62.04.21 | ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ |
| 62.07 | ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| 62.98 | ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ |
| 62.98.00 | ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ |
| 62.98.01 | ΦΩΤΑΕΡΙΟ |
| 62.98.02 | ΥΔΡΕΥΣΗ |
| 63 | ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ |
| 64 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ |
| 64.00 | ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ |
| 64.00.01 | ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ |
| 64.02 | ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ |
| 64.02.00 | ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ |
| 64.02.01 | ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ - ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ |
| 64.02.05 | ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ & ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ |
| 64.02.06 | ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ |
| 64.05.00 | ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ |
| 64.07 | ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ |
| 64.07.00 | ΕΝΤΥΠΑ |
| 64.07.01 | ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ |
| 64.07.02 | ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ |
| 64.07.03 | ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ |
| 64.07.90 | ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ |
| 64.08 | ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ |
| 64.08.00 | ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ |
| 64.08.01 | ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ |
| 64.08.02 | ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ |
| 64.08.99 | ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ |
| 64.09.01 | ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ |
| 64.98 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ |
| 64.98.00 | ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ |
| 64.98.04 | ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ |
| 64.98.05 | ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ |

Ο Τελικός Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μαζί με το ΤΔΕ ενδεικτικό πίνακα δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με το Παράρτημα 1.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.1. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά μετά την υποβολή αποδεκτής αίτησης ένταξης του έργου στη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» και η μέγιστη διάρκεια συγχρηματοδότησής τους εκτείνεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Δομής και την κατάθεση από πλευράς Φορέα / Τελικού Δικαιούχου της Τελικής Αίτησης Πληρωμής (Αποπληρωμής) της πράξης.

Επίσης, η διάρκεια επιλεξιμότητας των δαπανών κάθε πράξης (Δομής) αφορά τις αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου τρεις βασικές Κατηγορίες Δαπανών:

Α) Δαπάνες που αφορούν τη λειτουργία της υποδομής, το συμπληρωματικό εξοπλισμό των νέων Δομών, την προβολή καθώς και τη δημοσιότητα της πράξης.

Β) Δαπάνες που αφορούν το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις νέες Δομές και τις συνεργασίες με τρίτους, και

Γ) Δαπάνες που αφορούν τη διαβίωση και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των επωφελούμενων στις νέες δομές ασθενών.

4.2. Η έναρξη επιλέξιμων δαπανών της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Α (Δαπάνες που αφορούν τη λειτουργία της υποδομής, το συμπληρωματικό εξοπλισμό των νέων Δομών, την προβολή καθώς και τη δημοσιότητα της πράξης) ορίζεται ρητά στο χρονοδιάγραμμα του Φορέα / Τελικού Δικαιούχου είτε με την αρχική υποβολή του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργου, είτε με τροποποίησή του, η οποία ελέγχεται και εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η Βασική Κατηγορία Δαπανών Α έχει ανεξάρτητη περίοδο επιλεξιμότητας και συγχρηματοδότησης σε σχέση με τις υπόλοιπες Βασικές Κατηγορίες Δαπανών, διάρκειας δέκα οκτώ (18) μηνών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.1 και δώδεκα (12) μηνών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.3 αντίστοιχα του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

4.3. Η έναρξη επιλέξιμων δαπανών της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Γ (Δαπάνες που αφορούν τη διαβίωση και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των επωφελούμενων στις νέες δομές ασθενών) ορίζεται ρητά στο χρονοδιάγραμμα του Φορέα / Τελικού Δικαιούχου είτε με την αρχική υποβολή του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργου, είτε με τροποποίησή του, την οποία ελέγχει και εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή. Σε κάθε πάντως περίπτωση η έναρξη επιλεξιμότητας της Κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να ορισθεί αργότερα από εξ (6) μήνες από την έναρξη επιλεξιμότητας της Βασικής Κατηγορίας Α.

Η Βασική Κατηγορία Δαπανών Γ έχει ομοίως ανεξάρτητη περίοδο επιλεξιμότητας σε σχέση με τις άλλες δύο Βασικές Κατηγορίες Δαπανών, διάρκειας δέκα οκτώ (18) μη-

νών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.1 και δώδεκα (12) μηνών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.3 αντίστοιχα του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

4.4. Η έναρξη επιλέξιμων δαπανών της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Β (Δαπάνες που αφορούν το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις νέες Δομές και τις συνεργασίες με τρίτους) ορίζεται ρητά στο χρονοδιάγραμμα του Φορέα / Τελικού Δικαιούχου είτε με την αρχική υποβολή του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργου, είτε με τροποποίησή του, την οποία ελέγχει και εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή. Σε κάθε πάντως περίπτωση η έναρξη επιλεξιμότητας της Κατηγορίας αυτής θα πρέπει να ορισθεί μεταξύ των ενάρξεων επιλεξιμότητας των δύο άλλων Βασικών Κατηγοριών Α (Δαπάνες λειτουργίας υποδομής κ.λ.π.) και Β (Δαπάνες που αφορούν τη διαβίωση κ.λ.π. επωφελούμενων).

Η Βασική Κατηγορία Δαπανών Β έχει ανεξάρτητη περίοδο επιλεξιμότητας σε σχέση με τις υπόλοιπες Βασικές Κατηγορίες Δαπανών, διάρκειας δέκα οκτώ (18) μηνών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.1 και δώδεκα (12) μηνών για πράξεις εντασσόμενες στο Μέτρο 2.3 αντίστοιχα του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

Ειδικά για τη Βασική Κατηγορία Β (Δαπάνες που αφορούν το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις νέες Δομές και τις συνεργασίες με τρίτους), η διάρκεια επιλεξιμότητας αφορά καθ' ένα από τους απασχολούμενους ή τρίτους ατομικά.

4.5. Η διάρκεια επιλεξιμότητας όλων των Βασικών Κατηγοριών Δαπανών (Α, Β και Γ) ολοκληρώνεται με το τέλος της διάρκειας επιλεξιμότητας της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Γ (Δαπάνες που αφορούν τη διαβίωση και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των επωφελούμενων στις νέες δομές ασθενών), η οποία ταυτίζεται και με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου λειτουργίας της Δομής.

Με τη λήξη της διάρκειας επιλεξιμότητας της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Γ καμμιά δαπάνη από οποιαδήποτε Βασική Κατηγορία Δαπανών δεν είναι επιλέξιμη και δεν συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

4.6. Ειδικά και μόνο για τις Δομές που εντάσσονται στο Μέτρο 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» η διάρκεια επιλεξιμότητας της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Β (Δαπάνες που αφορούν το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις νέες Δομές και τις συνεργασίες με τρίτους) μπορεί να παραταθεί και μετά το τέλος της διάρκειας επιλεξιμότητας και συγχρηματοδότησης της Βασικής Κατηγορίας Δαπανών Γ και μέχρι την ανεξάρτητη ολοκλήρωσή της.

4.7. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να εγκρίνει εγγράφως ,από τον παραπάνω κανόνα, αποκλίσεις διάρκειας της επιλεξιμότητας των δαπανών ως προς το σκέλος και μόνο της έναρξης και λήξης αυτών, έπειτα από αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο αίτημα του Φορέα / Τελικού Δικαιούχου.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

5.1. Η σύμφωνη με το παρόν Σύστημα Διαχείρισης εφαρμογή κάθε Πράξης καθώς και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύονται με δικαιολογητικά, που τηρούνται σε ειδικό Φάκελο του Τελικού Δικαιούχου κατά κατηγορία δαπανών. Έγκυρα αντίγραφα /καταστάσεις αυτών αποστέλλονται στην Διαχειριστική Αρχή με τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο. Οι φορείς που δεν εφαρμόζουν λογιστικό σύστημα σύμφωνο με τον ΚΒΣ μπορούν να χρησιμοποιούν κατάλληλο Μηχανογραφικό Σύστημα,το οποίο πρέπει να τηρεί το πρότυπο Βιβλίο Αναλυτικής Καταγραφής Χρηματοοικονομικών Ενεργειών Πράξης (ΒΑΚΧΕΠ).

Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω Φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη, μετά την τελευταία πληρωμή του τελικού υπολοίπου του Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από το αρμόδιο γι'αυτό στέλεχος του Τελικού Δικαιούχου. Στην σφραγίδα αναφέρεται επιμεριστικά και το ποσοστό του παραστατικού, που σχετίζεται με την Πράξη και το αντίστοιχο ποσό, στην περίπτωση που η συγκεκριμένη δαπάνη αφορά και μη συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του Φορέα.

5.2. Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων για τις δαπάνες λειτουργίας που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ κατηγοριοποιείται ως εξής:

5.2.1. Δικαιολογητικά δαπανών απασχόλησης προσωπικού

α) Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολουμένων στη δράση.

β) Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολουμένων.

γ) Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, στις οποίες θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με τις αντίστοιχες ειδικότητες και τις ανάγκες των χρηστών.

δ) Μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας και αντίγραφο συγκεντρωτικής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης με αποδεικτικό κατάθεσής της στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, όταν πρόκειται για ΝΠΙΔ, και αντίστοιχες καταστάσεις όταν πρόκειται για ΝΠΔΔ, θεωρημένες από την αρμόδια Διεύθυνση ή Προϊσταμένη Αρχή.

ε) Αποδεικτικά πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών.

στ) Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.

ζ) Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)

η) Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης.

θ) Στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών από τρίτους, είναι απαραίτητες και οι αντίστοιχες συμβάσεις.

ι) Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

5.2.2. Δικαιολογητικά δαπανών αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης χώρων, συντήρησης χώρων και εξοπλισμού.

α) Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

β) Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας.

γ) Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.

δ) Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

5.2.3. Δικαιολογητικά λοιπών λειτουργικών δαπανών.

α) Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ,ΟΤΕ κλπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κλπ.

β) Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας, η οποία τιμολογείται ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

γ) Παραστατικά μικρού ταμείου: καταστάσεις δαπανών, εξοδολόγια κ.λπ.

5.3. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου περικόπτονται από το Πρόγραμμα ως μη επιλέξιμες.

5.4. Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ και τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους, παραστατικά. Κάθε παραστατικό θα πρέπει να φέρει σφραγίδα με τον τίτλο του εγκεκριμένου έργου και υποέργου και τον κωδικό ΟΠΣ. Κάθε υποβολή μηνιαίων δελτίων δαπανών συνοδεύεται από πίνακα τιμολογίων και άλλων εξόδων σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Πράξης ορίζονται στην εκάστοτε απόφαση ένταξης της πράξης, σύμφωνα με την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 Απόφαση ΥΠΕΘΟ (ΦΕΚ 758/τ.Β΄/15.6.2001).

ΑΡΘΡΟ 9

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Η χρηματοδότηση των Πράξεων που καλύπτονται από το παρόν Σύστημα Διαχείρισης προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα, κάθε πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75%. Το σύνολο της Δημόσιας δαπάνης (Κοινοτική Συνδρομή και Εθνική Συμμετοχή) θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε του ΠΔΕ.) ή από κονδύλια του Τακτικού Προϋπολογισμού σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

2. Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

3. Η ροή της χρηματοδότησης προς τον Τελικό Δικαιούχο προϋποθέτει την υποβολή των σχετικών εγγράφων αιτημάτων συνοδευόμενων από τα μηνιαία δελτία δαπανών όπως εκάστοτε καθορίζονται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Ειδικότερα, η ροή της χρηματοδότησης προς τους Τελικούς Δικαιούχους πραγματοποιείται ως εξής:

3.1. Εκταμίευση επιχορήγησης μέχρι 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης με την υποβολή της απόφασης εκτέλεσης του έργου / υποέργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

3.2. Οι υπόλοιπες δόσεις μπορούν να καταβάλονται μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου και μέχρι συμπλήρωσης του 90% του συνολικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι η διαφορά (άθροισμα των καταβληθεισών δόσεων μείον δηλωθείσες δαπάνες) είναι μικρότερη του 8% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

3.3. Τα παραπάνω ποσά μπορούν να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση από τη Διαχειριστική Αρχή σε συνδυασμό με τον έλεγχο των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών.

3.4. Το υπόλοιπο 10% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου καταβάλλεται με την κατάθεση από τον Τελικό Δικαιούχο της Τελικής Αίτησης Πληρωμής (Αποπληρωμής) του Έργου, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από Έκθεση του Επιστημονικού Υπεύθυνου για τα αποτελέσματα της Δράσης, καθώς και από Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι τόκοι των τραπεζικών λογαριασμών δεν προσαυξάνουν τον προϋπολογισμό της πράξης.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των Πράξεων της παρούσας τα αρμόδια, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ, όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

β. Την ορθή υλοποίηση

γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

δ. Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο και είδος ελέγχου καθώς και αρμόδια όργανα

α. Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

β. Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ

γ. Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

3. Ο Έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας

του παρεχόμενου έργου και την ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

α. Ο σεβασμός των στόχων των συγκεκριμένων Μέτρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

β. Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Έλεγχος από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2 860/2000, την Κ.Υ.Α. με αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125 (ΦΕΚ 13/τ.Β΄/13.1.2001) που αφορά στη σύσταση και λειτουργία της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. και στις διατάξεις εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν.

Τα στάδια των ελέγχων είναι:

α) Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης της Πράξης, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να υλοποιήσει την Πράξη.

β) Έλεγχος κατά την εκτέλεση της Πράξης : διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος («ΕΡΓΟΡΑΜΑ») αλλά και με δυνατότητα επιτόπιων ελέγχων. Συγκεκριμένα, ελέγχονται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και των οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο στο πλαίσιο των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

γ) Έλεγχος με την ολοκλήρωση της Πράξης : διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της Πράξης από τον Τελικό Δικαιούχο, είναι επιτόπιος και αφορά στο φυσικό αντικείμενο και το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Ως αποτέλεσμα του Ελέγχου, συντάσσεται από τη Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου

5. Κάθε Πράξη γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστον μια φορά, κατά την υλοποίησή της και μετά την ολοκλήρωση της.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Τελικούς Δικαιούχους σε όλα τα στάδια υλοποίησης των Πράξεων. Για την επιλογή του κατάλληλου δείγματος Πράξεων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Τελικού Δικαιούχου, η φύση της Πράξης που υλοποιεί, οι ωφελούμενοι από αυτήν, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, ενδεχόμενοι προηγούμενοι έλεγχοι και τα σχετικά πορίσματα αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση, της οποίας τα πορίσματα καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, στη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου και στην έκδοση σχετικού πορίσματος. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι την οριστική διευθέτηση του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

6. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001 επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού .

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου, πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του Τελικού Δικαιούχου. Επίσης, πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

α) Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Τελικοί Δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής. Ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις Πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.

β) Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

γ) Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα και στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

δ) Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή, μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων, που υλοποιούν τις πράξεις.

7. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

8. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή του τελικού υπολοίπου του Επιχ. Προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα, είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων), σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

Η παρούσα τροποποιεί την υπ' αριθμ. Υ5α.β/Γ.Π. οικ. 110387/2.11.2002 (ΦΕΚ 1453/τ.Β΄/20.11.2002) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Επιλογής, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών στο πλαίσιο του Άξονα 2, Μέτρα 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006».

Με την δημοσίευση της παρούσας και στο βαθμό που οι Φορείς / Τελικοί Δικαιούχοι δεν έχουν καταθέσει Τελική Αίτηση Πληρωμής (Αποπληρωμής) για τα έργα τα οποία έχουν Απόφαση Ένταξης και τα οποία έχουν υλοποιήσει, έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόσουν την Τελική Αίτηση Πληρωμής των έργων / υποέργων τους στις διατάξεις της παρούσας υπό την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων της παραγράφου 4 του άρθρου 30, του καν.1260/99. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν τεκμηριωμένο αίτημα προς τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» και σε περίπτωση έγκρισής του συντάσσουν την Τελική Αίτηση Πληρωμής.

Οι Φορείς / Τελικοί Δικαιούχοι οι οποίοι ήδη υλοποιούν ενταγμένες στο Ε.Π. πράξεις προσαρμόζονται στις διατάξεις της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΟΙ ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | | ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ |
|---|---|---|
| **Χ. ΦΩΛΙΑΣ** | **Π. ΔΟΥΚΑΣ** | **Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ** |

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

**Ν. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΔΕ

| Α/Α ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛ. ΔΑΠ. | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ | Γ14 | Γ16 | Γ60 | Γ61 | Γ62 | Γ63 | Γ64 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | | | | | | |
| 2 | ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | | | | | | | | |
| 3 | ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ | | | | | | | | |
| 4 | ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ (ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΛΠ) | | | | | | | | |
| 5 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ | | | | | | | | |
| 6 | ΕΝΟΙΚΙΑ | | | | | | | | |
| 7 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ | | | | | | | | |
| 8 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | | | | | | | | |
| 9 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΟΜΩΝ | | | | | | | | |
| 10 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ | | | | | | | | |
| 11 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | | | | | | |
| 12 | ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ | | | | | | | | |
| 13 | ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | | | | | | | | |
| 14 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | | | | | | |
| 15 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ-ΜΙΚΡΟ ΤΑΜΕΙΟ | | | | | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | |